

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, tien april tweeduizend veertien, _____
 verschenen voor mij, mr. YVONNE ELLEN COX-VLEESHOUWERS, notaris te _____
 Rosmalen, met als plaats van vestiging de gemeente 's-Hertogenbosch: _____

1. de heer Albertus Everhardus Joseph Brunninkhuis, geboren te Tubbergen op _____
 zevenentwintig april negentienhonderdvijftig, paspoort nummer NRJRLDH63, _____
 afgegeven te 's-Hertogenbosch op achtentwintig december tweeduizend negen,
 wonende te 5211 NG 's-Hertogenbosch, In den Boerenmouw 1, gehuwd met _____
 mevrouw Marie Josée Helena Martina de Rooij _____
2. de heer Gerardus Wilhelmus Elisabeth Joseph Appels, geboren te Tilburg op _____
 negentien maart negentienhonderdvierenveertig, paspoort nummer _____
 NN272B516, afgegeven te Tilburg op zes mei tweeduizend tien, wonende te _____
 5037 MH Tilburg, Burgemeester Rauppstraat 22, ongehuwd en niet _____
 geregistreerd als partner, _____

te dezen handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurder van de stichting **Stichting Cappella Pratensis**, statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5211 MS - 's-Hertogenbosch, Hinthamerstraat 94, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 18060071, hierna te noemen: "de stichting". _____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- a. De stichting is opgericht bij akte op vijftentwintig mei tweeduizend verleden _____
 voor mr. F.J.L.M. Prickartz, destijds notaris te Tilburg. _____
- b. De statuten van de stichting luiden thans zoals laatstelijk gedeeltelijk gewijzigd
 bij akte op elf september tweeduizend zeven verleden voor mr. G.W.E.J. _____
 Appels, destijds notaris te Tilburg. _____
- c. Het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering van twaalf maart _____
 tweeduizend veertien besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, _____
 waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van _____
 die vergadering. _____
- d. Er is voldaan aan de vereisten, die de statuten van de stichting voorschrijven _____
 met betrekking tot oproeping ter vergadering en besluitvorming tot wijziging _____
 van de statuten. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze ter uitvoering _____
 van gemeld besluit voor de stichting vast te stellen de volgende gewijzigde _____

STATUTEN:NAAM, ZETEL EN DUURArtikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Cappella Pratensis**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Hertogenbosch. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOELArtikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het levend houden van de muzikale traditie van Josquin Desprez en zijn _____
 tijdgenoten met hun vijftiende- en zestiende-eeuwse polyfone _____
 meesterwerken; _____
 - het leveren van een bijdrage aan de cultuurhistorie; _____
 - het ontsluiten en veiligstellen van cultureel erfgoed; _____
 - het confronteren van deze vijftiende- en zestiende-eeuwse polyfone _____

meesterwerken met muziek of andere kunstvormen van de huidige tijd; —
 en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt
 of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- het in stand houden van een toonaangevend vocaal ensemble dat is _____
 gespecialiseerd in de vijftiende- en zestiende-eeuwse polyfone _____
 meesterwerken met een bijzondere aandacht voor de historische _____
 uitvoeringspraktijk en het repertoire uit de Lage Landen; _____
 - het combineren van de historische uitvoeringspraktijk met eigenzinnige _____
 programma's en originele interpretaties gebaseerd op wetenschappelijk _____
 bronnenonderzoek en artistieke uitgangspunten; _____
 - het geven van concerten; _____
 - het regelmatig naar buiten treden, regionaal, landelijk en wereldwijd; _____
 - het geven van tentoonstellingen of het uitvoeren van digitale projecten; _____
 - het geven van onderwijs en masterclasses; _____
 - het voeren van gedegen wetenschappelijk onderzoek; _____
 - het samenwerken met andere ensembles of kunstvormen. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is voor twee termijnen herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 8; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
7. Het bestuur kan een zakelijk leider benoemen. De zakelijk leider kan, ook al is hij voor onbepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ontslagen. Deze zakelijk leider voert, onverminderd het bepaalde —



in deze statuten, zijn taak uit overeenkomstig de door het bestuur _____ goedgekeurde taak, werkwijze en beloning. De zakelijk leider is gerechtigd aan de bestuursvergaderingen deel te nemen. Voor elke vergadering wordt de _____ zakelijk leider tijdig opgeroepen. De zakelijk leider heeft in de _____ bestuursvergadering een adviserende stem. _____

8. Het bestuur kan een artistiek leider benoemen. De artistiek leider kan, ook al is hij voor onbepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het bestuur worden _____ geschorst of ontslagen. Deze artistiek leider voert, onverminderd het bepaalde in deze statuten, zijn taak uit overeenkomstig de door het bestuur _____ goedgekeurde taak, werkwijze en beloning. De artistiek leider is gerechtigd aan de bestuursvergaderingen deel te nemen. Voor elke vergadering wordt de _____ artistiek leider tijdig opgeroepen. De artistiek leider heeft in de _____ bestuursvergadering een adviserende stem. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting _____ haar zetel heeft of ter plaatse als bij de oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe _____ schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de _____ voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek _____ geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen _____ drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering _____ bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en _____ die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____ Verzending van die brieven kan eveneens door middel van een _____ telecommunicatiemiddel, zoals per e-mail of telefax, plaatsvinden. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, _____ alsmede de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de _____ statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in _____ de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de _____ meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten _____ vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij

- slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de _____
voorwaarden dat: _____
- alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of ander _____
telecommunicatiemiddel hun mening te uiten, en op een der hiervoor _____
gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en _____
 - dit besluit met algemene stemmen is genomen. _____
- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover _____
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte
stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter _____
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór _____
de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, _____
gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de
voorzitter. _____
15. De volgende bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen met ten _____
minste twee/derde van het aantal stemmen in een vergadering waarin ten _____
minste twee/derde van het aantal alsdan fungerende bestuursleden aanwezig _____
zijn: _____
- a. een besluit tot benoeming, schorsing of beëindiging van een contract met _____
de artistiek leider of zakelijk leider; _____
 - b. _____ een besluit tot beëindiging van de functie van één van de
bestuursleden. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____
een derde verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. _____

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.



- Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door overlijden van een bestuurslid; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen; alsmede _____
 - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. — Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. — Deze jaarstukken dienen - indien het bestuur daartoe besluit - te worden _____ vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant- _____ administratieconsulent of financieel deskundige. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur tevens besluiten tot decharge van de _____ penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte _____ werkzaamheden. _____

REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen — worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen. _____
Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen. _____
Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, — zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de _____ wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

- 2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
- 3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
- 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
- 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
- 6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt een batig liquidatiesaldo _____ besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met _____ gelijksoortige doelstelling. _____
- 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste _____ vereffenaar. _____

Artikel 13. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte is één (1) bijlage gehecht: _____
- uittreksel notulen bestuursvergadering. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Rosmalen op de datum als in het begin van deze akte vermeld. _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting _____ gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van _____ de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte _____ geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Deur 

